**Утверждено**

**постановлением Губернатора**

**Белгородской области**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.**

**№\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе по формированию состава   
молодежного правительства Белгородской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения конкурса по формированию состава молодежного правительства Белгородской области.

1.2. Конкурс по формированию состава молодежного правительства Белгородской области (далее - конкурс) проводится в целях формирования состава молодежного правительства Белгородской области (далее – молодежное правительство) путем отбора наиболее талантливых, перспективных и интеллектуально развитых молодых людей по итогам конкурсных испытаний.

1.3. Победители конкурса включаются в состав молодежного правительства по представлению комиссии по организации и проведению конкурса по формированию состава молодежного правительства (далее - комиссия) на основании приказа управления молодежной политики области.

**II. Условия и порядок проведения конкурса**

2.1. Организация и проведение конкурса возлагается на комиссию и управление молодежной политики области.

Координацию деятельности по организации и проведению конкурса осуществляет управление молодежной политики области.

2.2. В состав комиссии включаются представители органов исполнительной власти области и общественных организаций.

2.3. Состав комиссии утверждается приказом управления молодежной политики области.

2.4. Решения комиссии принимаются в ходе открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии. Правом решающего голоса в случае равенства голосов обладает председательствующий на заседании комиссии.

2.5. Информация о проведении конкурса (требования к участникам, дата и место предоставления документов для участия в конкурсе) размещается на официальном сайте Губернатора и Правительства Белгородской области: <http://www.belregion.ru>, на официальном сайте управления молодежной политики области: <http://molodchiny.ru>.

2.6. Общая численность членов молодежного правительства Белгородской области составляет 30 человек.

2.7. Формирование состава молодежного правительства осуществляется на конкурсной основе из числа граждан Российской Федерации в возрасте от 21 до 30 лет, обучающихся или работающих на территории Белгородской области.

В состав Молодежного правительства входят:

* 10 человек - представители муниципальных образований области, рекомендуемые органами исполнительной власти муниципальных образований и прошедшие конкурсный отбор;
* 10 человек - представители общественных организаций области, имеющие и / или реализовавшие социально значимую идею и / или проект;
* 10 человек жители области, прошедшие конкурсный отбор проектов, направленных на социально – экономическое развитие области.

2.8. Кандидаты в состав молодежного правительства (далее – кандидаты) выдвигаются органами исполнительной власти области, профессиональными образовательными организациями и организациями высшего образования на основе представления молодежных и студенческих объединений, иными общественными организациями и объединениями, расположенными на территории Белгородской области, с учетом добровольного участия претендента. Гражданин Российской Федерации вправе самостоятельно выдвинуть свою кандидатуру в состав молодежного правительства.

2.9. Кандидат, изъявивший желание учувствовать в конкурсе, представляет следующие документы и материалы:

* личное заявление (приложение 1);
* копию паспорта;
* заполненную анкету с фотографией формата 3х4 см   
  (приложение 2);
* портфолио (приложение 3);
* характеристику с рекомендацией с места учебы, работы, общественной деятельности;
* конкурсную работу (исходя из выбранного участником направления деятельности в Молодежном правительстве, участнику конкурсного отбора будет предложено 3-5 кейсов (проблемных ситуаций) на выбор, для решения которых он должен подготовить проектное предложение в течение одной недели после даты получения задания и предоставить его в адрес конкурсной комиссии);
* реализованный проект (если имеется);
* согласие на обработку персональных данных.

2.10. Кандидат, представивший все необходимые документы, допускается к участию в конкурсе.

2.11. Конкурс проводится в три этапа:

2.11.1. Первый этап – оценка конкурсных работ, представленных участниками конкурса.

2.11.2. Второй этап – тестирование индивидуально-психологических особенностей победителей первого этапа.

2.11.3. Третий этап – личное собеседование с участниками, прошедшими два первых этапа.

2.12. Кандидаты, претендующие на должности председателя и заместителей председателя молодежного правительства, учувствуют в общем конкурсе, но в качестве конкурсной работы представляют программу развития молодежного правительства на ближайшие два года.

2.13. На первом этапе конкурсные работы конкурсантов оцениваются комиссией в срок, не превышающий десяти дней с момента окончания приема документов.

2.14. Критериями оценки работ являются:

* актуальность;
* социальная значимость;
* реалистичность;
* измеримость результатов.

2.15. По результатам оценки конкурсных работ комиссия определяет победителей первого этапа, которые допускаются ко второму этапу.

2.16. Не позднее, чем за пять дней до начала второго этапа конкурса комиссия сообщает о дате, времени и месте его проведения всем кандидатам, допущенным к участию во втором этапе.

2.17. По результатам тестирования индивидуально-психологических особенностей кандидатов, допущенных к участию во втором этапе, комиссия определяет победителей второго этапа, которые допускаются к участию в третьем этапе.

2.18. Не позднее, чем за пять дней до начала третьего этапа конкурса комиссия сообщает всем кандидатам, допущенным к участию в третьем этапе, о дате, времени и месте проведения третьего этапа.

2.19. На третьем этапе конкурса члены комиссии проводят личное собеседование с кандидатами, оценивая их личные и профессиональные навыки.

**III. Порядок подведения итогов конкурса**

3.1. Итоговое решение о победителях конкурса принимается комиссией.

3.2. По итогам проведенного конкурса комиссия рекомендует кандидатов из числа победителей конкурса для включения в состав молодежного правительства, который утверждается приказом управления молодежной политики области.

3.3. Кандидаты в состав молодежного правительства, участвовавшие в конкурсе и прошедшие собеседование на третьем этапе, но не вошедшие по итогам конкурса в состав молодежного правительства, зачисляются в резерв молодежного правительства.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заместитель начальника департамента внутренней и кадровой политики области – начальник управления молодежной политики области** | **А.Чесноков** |

Приложение 1

**Форма личного заявления для участия**

**в Конкурсе по формированию Состава**

**Молодежного правительства Белгородской области**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заместителю начальника департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области – начальнику управления молодежной политики области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО в родительном падеже) |

**Заявление**

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на включение в состав молодежного правительства Белгородской области.

С документами, определяющими порядок проведения конкурса, и требованиями к кандидатам ознакомлен(а).

Согласен(на):

на прохождение конкурсного отбора по формированию молодежного правительства Белгородской области;

на проверку достоверности представленных мною сведений для включения в состав молодежного правительства Белгородской области;

на передачу моих персональных данных ответственным за формирование и подготовку молодежного правительства Белгородской области.

К заявлению прилагаю следующие документы на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.:

1. 2 цветных фотографии формата 3х4 см;
2. анкету;
3. портфолио;
4. характеристику;
5. конкурсную работу;
6. согласие на обработку персональных данных.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2

**Анкета участника Конкурса по формированию Состава**

**Молодежного правительства Белгородской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование рекомендующей организации: вуз, общественная организация)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения об участнике** | |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Число, месяц, год рождения |  |
| Домашний адрес (с указанием индекса) |  |
| Телефон (указать код региона) |  |
| Контактные номера телефонов |  |
| E-mail |  |
| Место учебы |  |
| Образование |  |
| Сведения о награждении премиями, дипломами, грамотами |  |
| **Сведения об организации (учреждении), которое представляет участник** | |
| Полное название организации (учреждения) |  |
| Должность участника в организации (учреждении) |  |
| Фактический адрес местонахождения организации |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| E-mail |  |
| Сайт |  |
| Фамилия, Имя, Отчество руководителя |  |
| Контактные номера телефонов руководителя |  |

Приложение 3

**Рекомендации по оформлению портфолио участника**

**Конкурса по формированию Состава**

**Молодежного правительства Белгородской области**

Структура оформления портфолио должна включать следующие разделы:

**Раздел№1: Общие сведения об участнике**

Цель раздела - дать общую информацию об участнике, сфере его интересов.

В состав данного раздела могут быть включены резюме, которое рассматривается как самопрезентация; самоотчет включает оценку своих достижений, анализ различных видов учебной, научной, общественной и иных видов деятельности и ее результатов; описание жизненных планов.

**Раздел № 2: Учебная деятельность**

Цель раздела - оценка академической успеваемости участника, выявление уровня сформированности его умений и навыков.

В разделе могут содержаться следующие данные: итоги успеваемости; результаты итоговой аттестации; перечень курсов по выбору и результат их прохождения; результаты тестирования и т.д.

Этот раздел должен включать все имеющиеся у участника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: итоговые ведомости успеваемости за учебный год; копия аттестата об основном общем образовании; диплом о получении профессионального образования; свидетельства о прохождении курсов по выбору.

**Раздел № 3: Научная деятельность**

Цель раздела - определить сферу научных интересов участника.

В данном разделе должна быть отражена информация об участии в олимпиадах различного уровня и результаты; об участии в творческих интеллектуальных конкурсах, конференциях, смотрах, соревнованиях; перечень творческих работ, формы и результаты их представления; достижения в системе дополнительного образования.

Этот раздел содержит: свидетельства и дипломы, подтверждающие участие в олимпиадах различного уровня и результаты; сертификаты, грамоты и дипломы за победы и участие в творческих интеллектуальных конкурсах, конференциях, смотрах, соревнованиях; виды творческих работ: реферативные, проектные, исследовательские работы, сочинения, эссе, заметки.

**Раздел №4: Общественная деятельность**

Цель раздела - определить уровень социальной активности и культуры участника, его интерес к социально-значимой деятельности, проявления социальных инициатив.

В данный раздел вносится информация о том, в каких мероприятиях социальной направленности ученик принимал участие, фиксируются дата, уровень проведения мероприятия и выполняемая участником функция (слушатель, участник, организатор). Раздел содержит грамоты, дипломы участников, отзывы и другие документы, подтверждающие участие и результат.

**Раздел №5: Отзывы и рекомендации**

В разделе №5 могут быть: характеристика на участника конкурсного отбора, составленная органом исполнительной власти, органом местного само­управления или руководителем учреждения (организации); рецензия внешнего эксперта на статью, опубликованную в СМИ; отзыв о работе (научной работе, социальном проекте, организованном мероприятии); рекомендательные письма от физических лиц и от организаций.